국가보훈부 공고 제2026-286호

2027년 민간단체 주관 보훈기념행사 지원사업 공모

『2027년 민간단체 주관 보훈기념행사 지원사업』 공모 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 11월 16일

국가보훈부장관

1. 사업 개요

○ (사업목적) 국가를 위하여 희생·공헌하신 분들의 숭고한 정신을 널리 알려 국민의 나라사랑정신 함양에 이바지하고, 민간부문의 보훈기념행사 활성화를 도모

○ (사업기간) ’27. 1월 ~ 12월

○ (사업대상) 민간단체가 주관하는 정부기념일 계기행사, 독립기념행사 등 보훈기념행사

○ (신청자격) 비영리 목적의 민간단체(비영리법인, 민간단체 등)

〈신청 제한 대상〉

◈ 동일사업 또는 유사사업으로 타 기관(정부부처 및 지자체 등)에 중복으로 제출하거나 이미 시행한 경우

◈ 보조금법 제31조의2 제1항에 따라 보조사업의 수행 대상에서 배제되거나 보조금 교부를 제한받은 경우

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 사유로 보조금법 제30조에 따라 교부 결정의 전부 또는 일부 취소를 1회 이상 받은 경우
- 보조금 또는 간접보조금을 다른 용도에 사용한 사유로 보조금법 제30조에 따라 교부결정의 전부 또는 일부 취소를 2회 이상 받은 경우 등

2. 신청 및 선정 관련

* 구체적인 일정은 변경 가능함

○ (사업 신청)

- 신청기간 : 2026. 11. 16.(월) ~ 12.4.(금)
- 신청방법 : **신청단체 소재지 관할 보훈관서에 제출**
- 제출서류

① 사업신청서 (첨부1 서식)

② 사업계획서 (첨부2 서식)

③ 단체소개서 (첨부3 서식)

○ (보조사업자 선정)

- 보훈관서별 자체 심의를 통하여 우선순위 결정('26.12.7.~12.16.)
- 본부 '보조사업자선정위원회' 심의 후('27.1월) 보조사업자 최종 선정
- 관할 보훈관서에서 **선정 결과 개별 통보**

○ (심사 기준)

구분	배점	평가내용
사업목적에의 부합성	40	• 행사계획의 구체성·타당성 • 행사내용 및 구성의 창의성·독창성 • 일반시민, 학생 등 미래세대 참여 여부
행사추진계획의 충실성	30	• 세부추진방안의 적정성 • 기대되는 파급효과 • 보조사업의 연내 집행 가능성
예산지원규모의 적정성	20	• 목적달성에 적정한 예산편성 • 자부담 비율 등 관련 기준의 준수 여부 • 연간 참여인원 수 대비 예산규모
추진단체의 사업수행 능력	10	• 지방비·자부담 등 경비조달계획 • 행사 추진·관리체계의 적정성 • 안전 및 위생관리

* 가·감점 : 보훈기념행사 컨설팅 평가결과를 고려하여 ±5점 범위에서 가감 가능

3. 사업절차

지원사업 공모	▶	신청서 접수	▶	보조사업자 선정위원회	▶	보조사업자 선정	▶	보조금 교부 및 행사 시행	▶	보조금 정산 및 결과 보고
본부		보훈관서		본부		본부		보훈관서, 민간단체		보훈관서, 민간단체
'26. 11~12월		'26. 11~12월		'27. 1월		'27. 1월		'27. 1~12월		'27. 1~12월

4. 기타 유의사항

○ 자부담은 반드시 **행사 총 소요경비의 20% 이상** 계상할 것

* 자부담 비율 미준수 시 다음 연도 신청 제한 또는 보조사업자 선정 시 감점

○ 예산 내 최대한 **많은 시민·학생들이 참여**할 수 있는 행사 운영

○ 행사계획과 소요예산을 **구체적이고 현실적**으로 작성

* 행사계획 작성 시 전년도 소요경비(정산 기준)와 타 부서 지원사항 반드시 작성

○ 독립기념행사의 경우 **학술회의 및 문헌발간, 출판기념회, 기념시설 건립, 추모행사가 아닌 단순 제례 등은 제외됨**

○ **제출서류 누락, 지정 서식 이외의 서식 제출 시 보조사업자 선정에서 제외될 수 있음**

○ 보조사업의 내용 변경 등

- **보조금 교부신청 및 집행, 정산 등 모든 과정**은 **국고보조금통합관리시스템(e나라도움)**으로 업무를 수행해야 함
- 공모 신청 시 제출한 사업계획의 변경은 원칙적으로 제한되며, 불가피한 사유로 당초 일정이나 내용, 경비 배분 등 **사업계획을 변경하고자 하는 경우에는 사전에 관할 보훈관서에 서면으로 그 내용을 통보하여 국가보훈부의 승인을 받은 후에** 변경이 가능함.

○ **불가피한 사유가 아니라 연례적으로 사업계획을 변경하는 단체에 대하여는 보조사업자선정위원회 심의 시 반영하여 미선정 또는 사업비 감면 등을 결정**

○ **국가보훈부 후원명칭**을 사용하고자 할 경우 반드시 관할 보훈관서를 통해 후원명칭 사용을 서면으로 신청해야 하며, **국가보훈부 승인 후** 사용 가능함

○ 실적보고서 및 정산보고서는 **사업 종료 후 2개월 이내** 제출

○ 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 단체는 관련법령에 의거 형사처벌 및 보조금을 환수당할 수 있음

○ 이 계획에 의하여 지원받은 단체는 지원사업의 수행과정이나 수행 완료 후 사업 평가를 위한 국가보훈부 및 국가보훈부가 위탁한 평가기관의 자료요구나 현장 확인 등에 적극 협조하여야 함

○ 기타 언급되지 않은 사항은『보조금 관리에 관한 법률』및 동법 시행령,『국고보조금 통합관리지침』,『국가보훈부 국고보조금 관리지침』등 관련 규정에 따름

【첨부 1】

2027년 민간단체 주관 보훈기념행사 지원사업 신청서

<table>
<tr><td colspan="2">단체명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">행사명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">행사목적·내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">소요경비</td><td rowspan="3">총 천원</td><td>국고보조금</td><td colspan="2">총 천원(%)</td></tr>
<tr><td>지방비</td><td colspan="2">총 천원(%)</td></tr>
<tr><td>자부담</td><td colspan="2">총 천원(%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">사업기간</td><td colspan="4">○ 착수 예정일 : 년 월 일
○ 완료 예정일 : 년 월 일</td></tr>
<tr><td rowspan="5">연락처</td><td>주소</td><td colspan="4">□□□□□</td></tr>
<tr><td>전화</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>e-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>FAX</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>담당자</td><td>직위</td><td></td><td>성명</td><td></td></tr>
</table>

2027년 월 일

신청단체 : 직 인

국가보훈부장관 귀하

【첨부 2】

<정부기념일 계기행사·독립기념행사> 중 택1 기재

〔행사명〕 계획서

□ 행사 개요

○ 일시/장소 :

○ 주관/주최 :

○ 후　　원 :

○ 참석 대상 :

○ 행사 내용 :

□ 목적 및 필요성

○ (목적)

○ (필요성)

□ 소요 예산

○ 소요 예산 : 총　　천원(보조금 지원신청 :　　천원)

(단위 : 천원)

예산확보계획	금액	집행계획	집행액
국고보조금 (○○천원)		*- (예시) 초청장 및 리플렛 제작* *- 기념식장 대여*	*1,000* *5,000*
지방비 (○○천원)			
자부담 (○○천원)			
합 계 (○○천원)			

○ 경비 조달방안

- *(예시 : 국고지원, 지방자치단체 지원, 단체 후원, 자체 조달 등)*

○ 예산 지원현황

- 전년도 소요경비 : ○○천원(국가보조금 ○○천원, 지방비 ○○천원, 자부담 ○○천원 등)
- 국가보훈부 타부서 보조금 지원사항

※ 현충시설관리과, 보훈기록관리과 등 국가보훈부 타부서 보조금 지원사항이 있거나 예정되어 경우 필히 작성

□ 추진 일정

○

□ 홍보 계획

○

□ 기대효과 및 활용방안

○ (기대효과)

○ (활용방안)

【첨부 3】

단체 소개서

단체명	
연락처	○ 주소 :
	○ 전화 : ○ 담당자 : (직위) / (성명) ○ FAX : ○ e-mail :
	○ 홈페이지 :
설립목적	
연혁	
인력현황	○ 대표자 성명 : (공동대표인 경우 모두 기재) ○ 회원/직원 수 : (회원 수, 상근 직원 수를 구분하여 기재)
조직도	
운영실적	
2026년 예산현황	※ 자산·부채 현황 및 예산 현황 내역서 별도 첨부 ○ 예산 총액 : 백만원 ○ 재원 구성(100%) : 기부금 및 모금활동(%), 정부보조(%), 사업수익(%), 기타(%) 등
2026년 주요사업	
2027년 주요사업 계획	