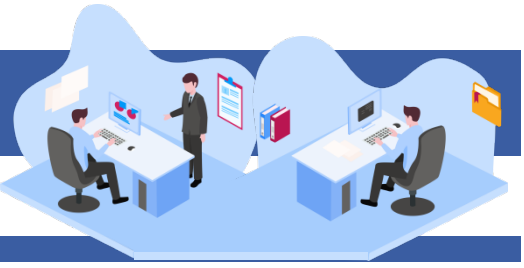
보조금 교부받기 전 기관자체비용으로 집행 시 처리 방법

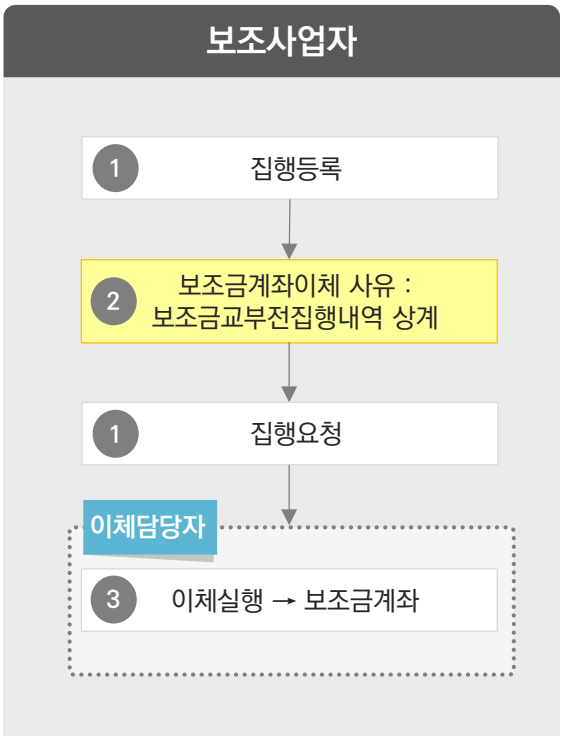


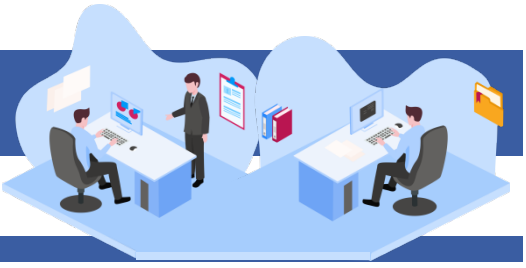
e나라도움 업무처리 절차

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4	STEP5	STEP6	STEP7
회원가입	공모신청 사업등록	교부신청	계약관리 (선택업무)	집행관리	정산관리	정보공시

Ⅰ 보조금교부전 집행내역 상계

1. e나라도움 기타증빙 업무 흐름도

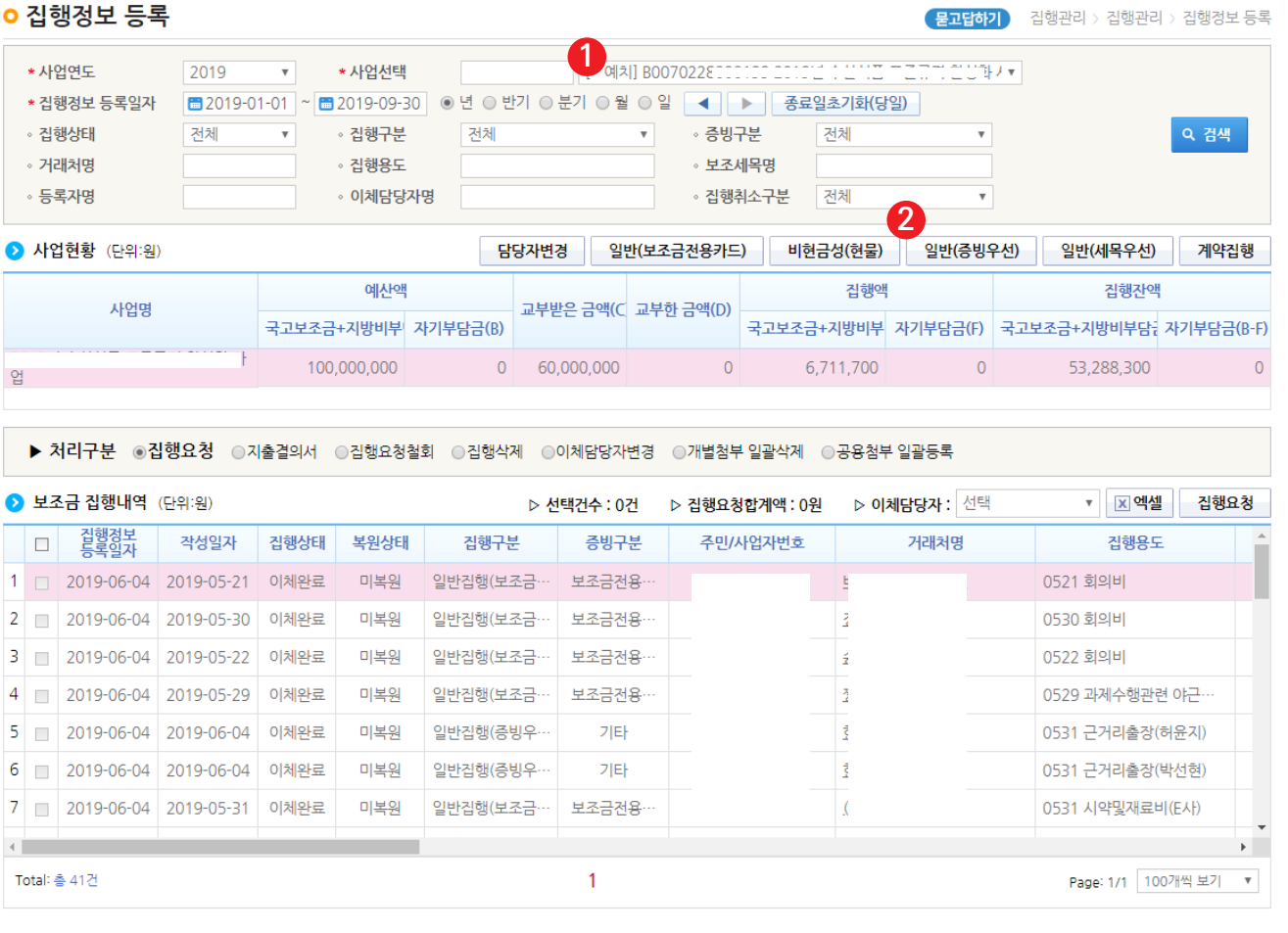


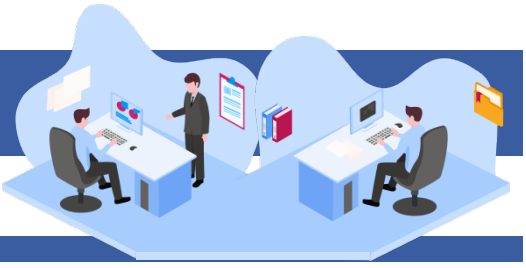


2. 일반(증빙우선)으로 집행 방법

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보 등록》일반(증빙우선)

① 보조사업자는 ❶ 집행등록 할 사업을 선택한 후 검색한다.
② ❷ [일반(증빙우선)] 집행방법을 선택하여 집행등록 화면으로 이동한다.



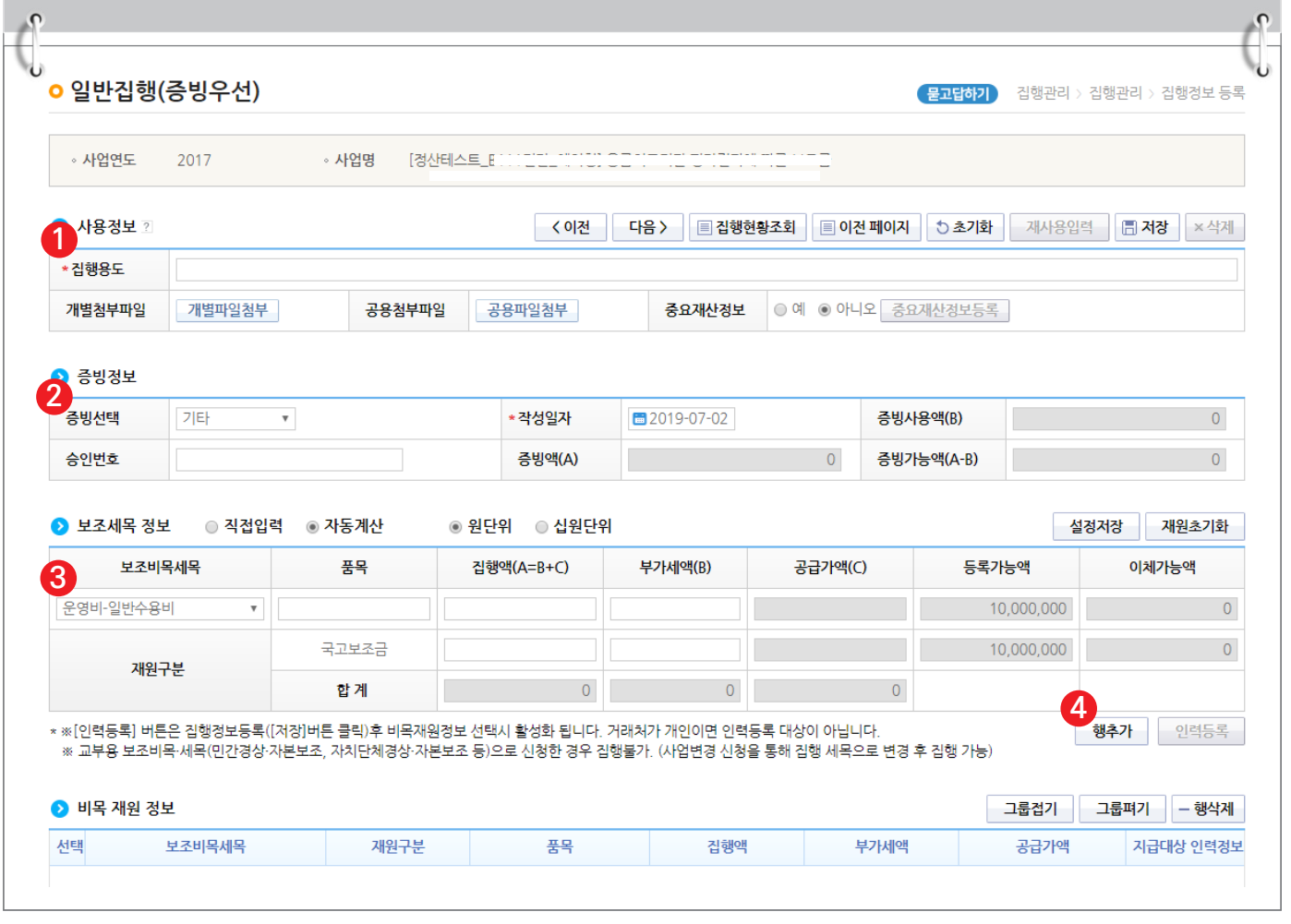


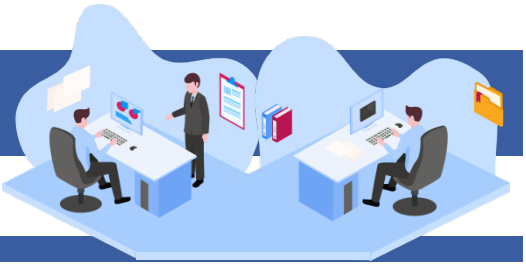
[일반집행(증빙우선) – 거래처 및 이체구분 선택]

③ [일반집행(증빙우선)] 화면에서 기 집행한 ❶집행용도를 입력하고, ❷증빙선택을 집행한 유형에 맞게 전자세금계산서, 보조금전용카드, 기타 증빙 등을 선택한다.

④ 보조사업자는 사용할 ❸보조비목세목을 선택하고, '집행액'을 입력한 후 ❹[행추가] 버튼을 클릭한다.

- ☑ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
- ☑ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
- ☑ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
- ☑ 자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 재원비율대로 금액이 자동으로 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
- ☑ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록 시 저장한 설정대로 보조세목 정보가 설정된다.





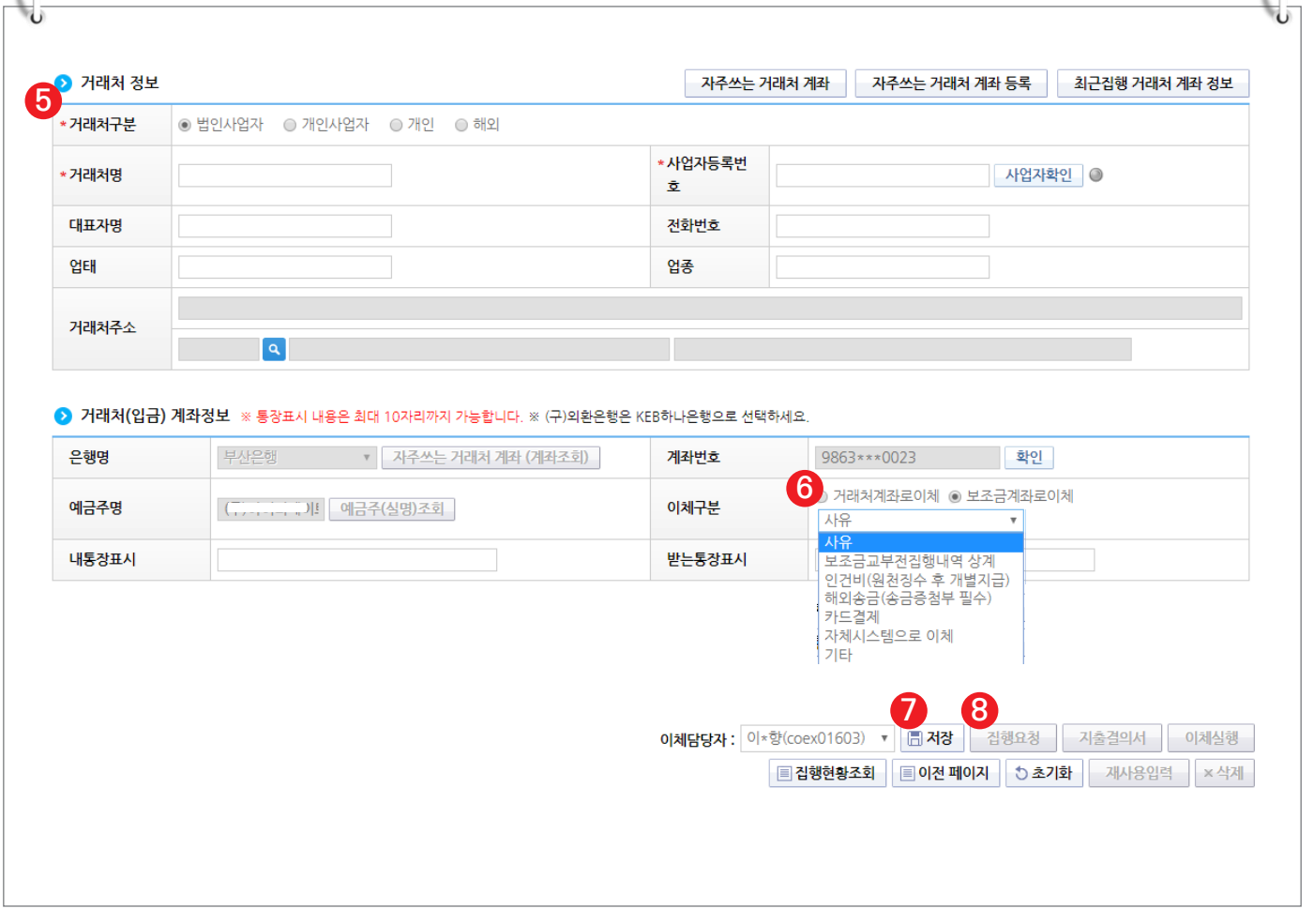
[일반집행(세목우선) – 거래처 및 이체구분 선택]

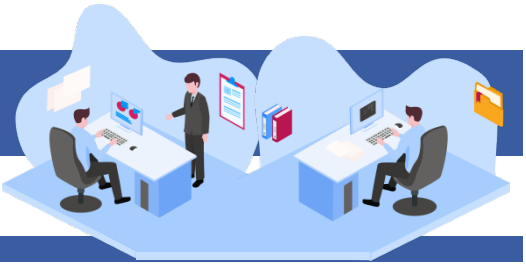
⑤ ❺거래처 정보 항목에 거래처의 정보를 입력한다.

⑥ 거래처(입금)계좌정보 항목의 ❻ 이체구분을 '보조금계좌로이체'로 선택한 후 사유는 '보조금교부전집행내역 상계'를 선택한다. 그리고 ❼[저장] 버튼을 클릭한다.
저장 후 ❽[집행요청] 버튼이 활성화되면 집행요청 할 이체담당자 지정하고 [집행요청] 버튼을 클릭한다. 단, 집행등록 한 담당자가 이체담당자의 권한이 있는 경우, [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

☑ 보조금으로 사용할 집행건을 기관자체비용으로 지출을 하였으므로, 거래처계좌로이체 시 거래처에게 중복으로 이체가 되므로, 보조사업자의 보조금계좌로이체하여 기관자체비용으로 집행한 비용을 보조금으로 받게된다.

☑ 이체담당자의 이체처리방법은 http://www.gosims.go.kr 로그인 후 [사용자매뉴얼 》보조사업자 》집행관리 》이체담당자 이체처리 방법] 매뉴얼 참고

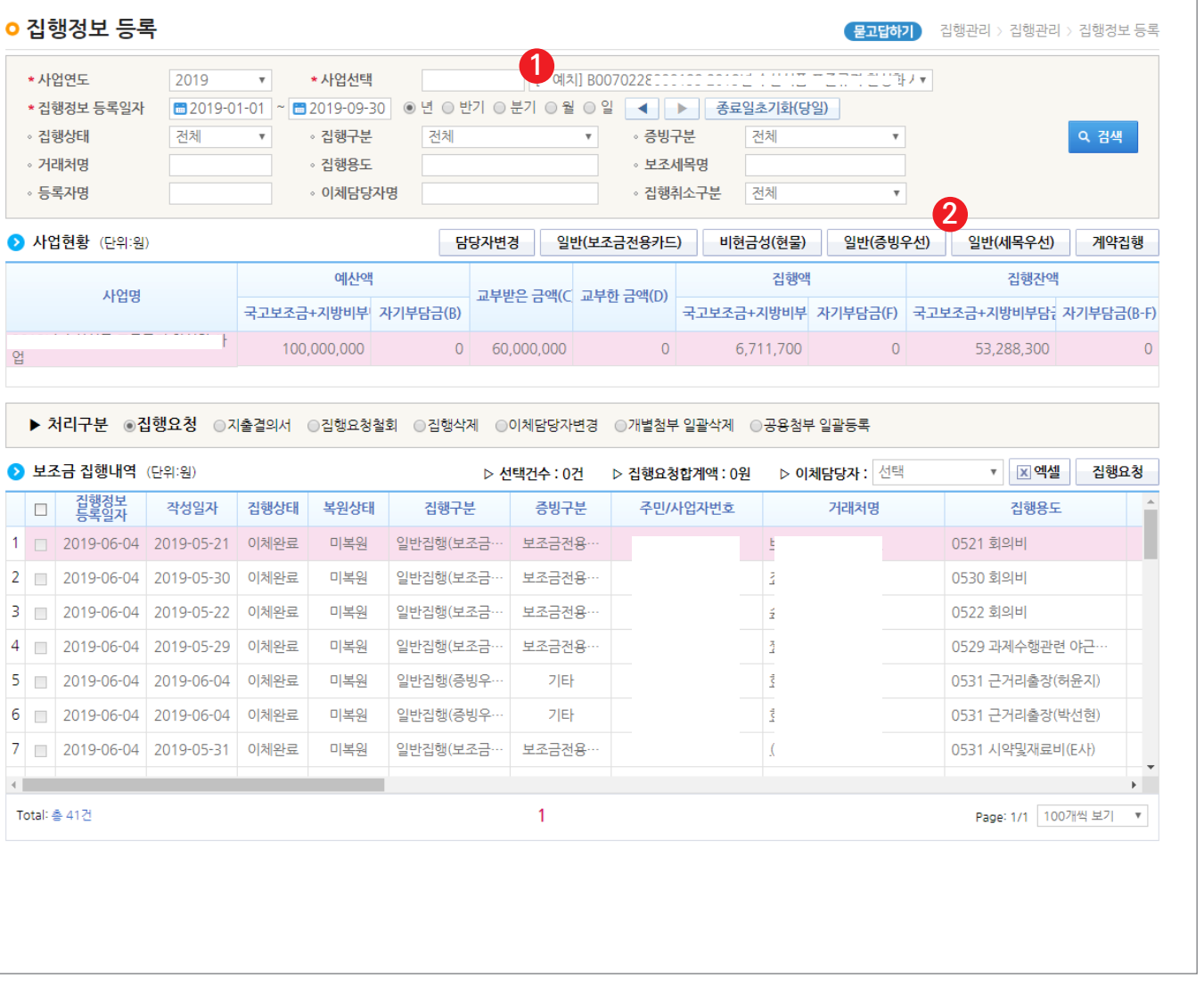


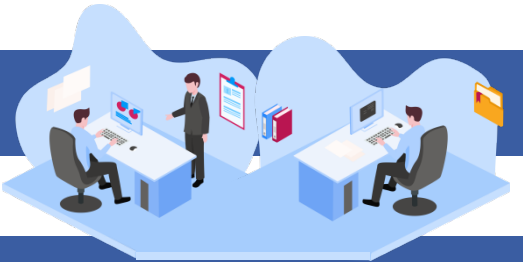


3. 일반(세목우선)으로 집행 방법

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보 등록》일반(세목우선)

① 보조사업자는 ❶ 집행등록 할 사업을 선택한 후 검색한다.
② ❷ [일반(세목우선)] 집행방법을 선택하여 집행등록 화면으로 이동한다.



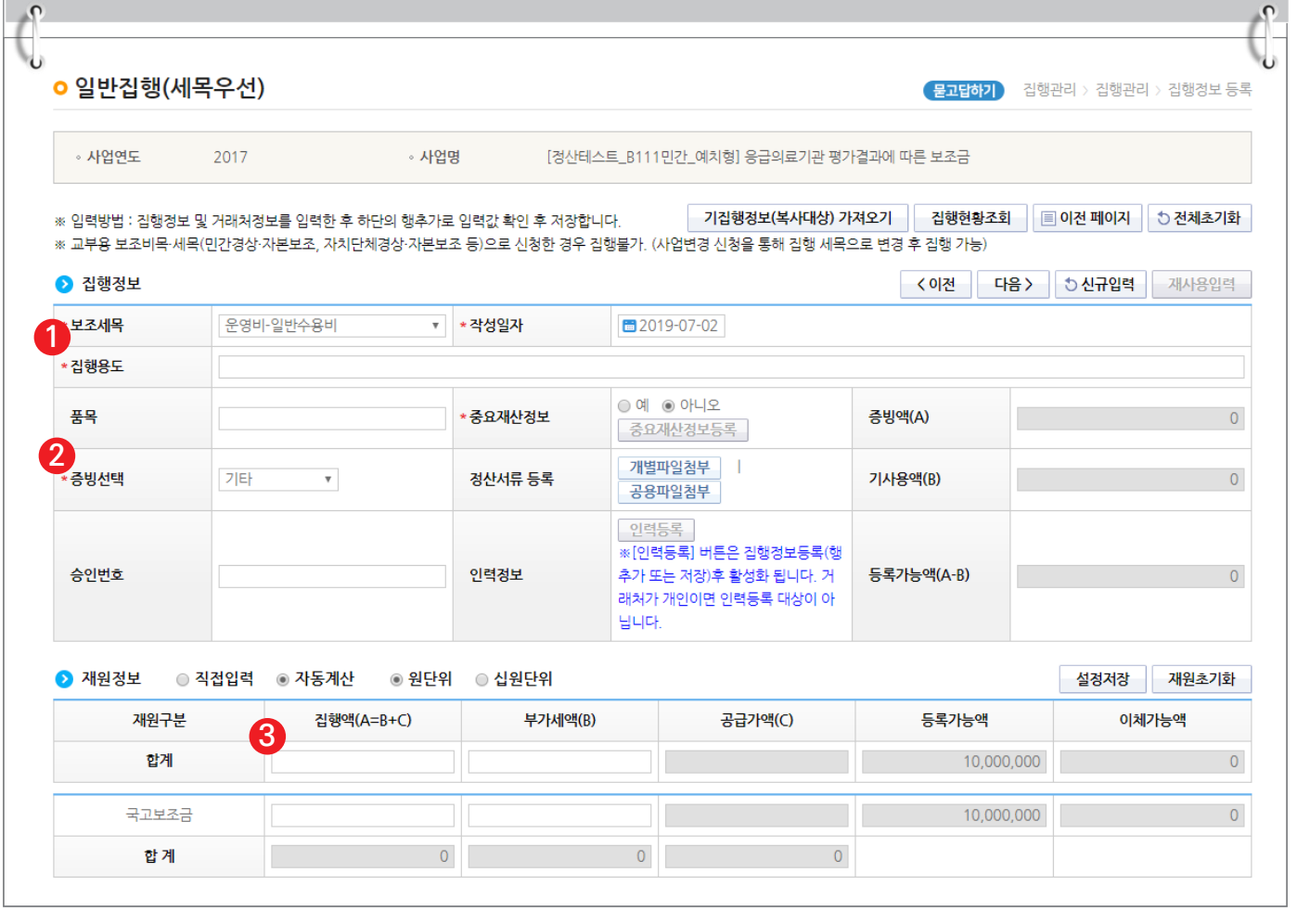


[일반집행(세목우선) – 증빙 및 보조세목 선택]

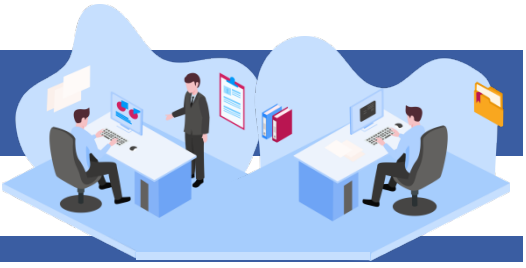
③ [일반집행(세목우선)] 화면에서 ❶보조세목을 선택한 후 기 집행한 집행용도를 입력하고, ❷증빙선택을 집행한 유형에 맞게 전자세금계산서, 보조금전용카드, 기타 증빙 등을 선택한다

④ ❸'집행액'을 입력한다.

- ☑ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
- ☑ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
- ☑ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
- ☑ 자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 재원비율대로 금액이 자동으로 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
- ☑ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록 시 저장한 설정대로 보조세목 정보가 설정된다.



보조금 교부받기 전 기관자체비용으로 집행 시 처리 방법



[일반집행(세목우선) – 거래처 및 이체구분 선택]

⑤ ❹ 거래처정보 항목에 거래처의 정보는 거래처의 정보를 입력한다.

⑥ 거래처(입금)계좌정보 항목의 ❺이체구분을‘보조금 계좌로이체’로 선택한 후 사유는 ‘보조금교부전집행내역 상계’를 선택한다. ❻[행추가] 버튼을 클릭 후 ❼ ▷처리구분 항목에서 집행요청을 선택하고 ❽[집행요청] 버튼을 클릭한다. 단, 집행등록한 담당자가 이체담당자의 권한이 있는 경우, [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

☑ 보조금으로 사용할 집행건을 기관자체비용으로 지출을 하였으므로, 거래처계좌로이체 시 거래처에게 중복으로 이체가 되므로, 보조사업자의 보조금계좌로이체하여 기관자체비용으로 집행한 비용을 보조금으로 받게된다.

☑ 이체담당자의 이체처리방법은 http://www.gosims.go.kr 로그인 후 [사용자매뉴얼 》보조사업자 》집행관리 》이체담당자 이체처리 방법] 매뉴얼 참고

